

ПОЛОЖЕНИЕ
о передаче задолженностей промежуточной аттестации
обучающихся ГБПОУ КК "Краснодарский музыкальный колледж
им. Н.А. Римского-Корсакова"

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), уставом колледжа.

2. В соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" (далее – «положение», «колледж»), основными формами промежуточной аттестации являются:

- итоговая оценка за работу в семестре;
- зачет;
- экзамен.

3. Передача полученных по итогам семестра неудовлетворительных оценок производится:

3.1. В последний день сессии (не более одного предмета). В последний день сессии каждый обучающийся может передать на повышенный балл один предмет текущей сессии и один из любой предыдущей. Такой регламент основан на многолетней административной практике в колледже.

Передача происходит по личному заявлению обучающегося.

3.2. В начале следующего семестра в сроки, определенные Педагогическим советом, происходит ликвидация академических задолженностей, а также задолженностей образовавшихся в результате болезни обучающегося в период сессии на основании представленных им медицинских документов.

Продление срока передачи задолженностей может быть вследствие болезни обучающегося на основании справки из медицинского учреждения.

Передача происходит по личному заявлению обучающегося.

Болезнь, или другие причины отсутствия преподавателя, по предмету которого были получены неудовлетворительные оценки, не могут служить поводом для продления сроков сдачи задолженностей. В этом случае формируется комиссия для приема задолженностей.

4. Информация о задолженностях направляется родителям классными руководителями.

5. Пересдача задолженностей

5.1. Итоговые оценки.

Если обучающийся имеет итоговую неудовлетворительную оценку (среднюю арифметическую за семестр), то он обязан выполнить большую часть (60%) домашних заданий, пройденных в семестре. Выполнение домашних заданий может быть в виде самостоятельной работы обучающегося, а также в виде индивидуальных занятий с преподавателем. Если обучающимся не выполняется 60% заданий, то приказом директора назначается комиссия, опрашивающая обучающегося по всем формам работы по дисциплине (в соответствии с требованиями рабочей учебной программы).

После выполнения всех заданных домашних работ или опроса педагог (или комиссия) выставляет оценку за пересдачу в ведомость, а так же в зачетную книжку обучающегося.

5.2. Зачет.

Пересдача зачета происходит в присутствии ведущего преподавателя. В случае необходимости пересдача происходит в присутствии комиссии.

Объем и вид пересдачи зачета соответствует объему и виду зачета, определенного рабочей учебной программой по данному предмету.

После пересдачи зачета педагог (комиссия) выставляет оценку за пересдачу в ведомость, а так же в зачетную книжку обучающегося.

5.3. Пересдача экзамена происходит в присутствии ведущего преподавателя и (или) комиссии. Состав комиссии определяет заместитель директора—(по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов).

Объем и вид пересдачи экзамена соответствует объему и виду экзамена, определенного рабочей учебной программой по данному предмету.

После пересдачи экзамена педагог выставляет оценку за пересдачу в ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося.

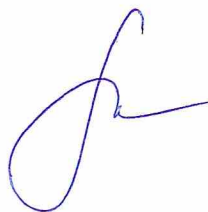
6. Контроль за своевременной пересдачей академических задолженностей возлагается на ведущего преподавателя, председателя цикловой комиссии, классного руководителя, заведующего отделением.

7. Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на заместителя директора (по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов), преподавателей, председателей цикловых комиссий, классных руководителей (зачетные книжки), учебный отдел.

8. За непогашение академической задолженности в установленный срок обучающийся исключается из колледжа.

Разработал:

Заместитель директора
(по учебно-воспитательной работе
и социальной защите студентов)



М.В. Шлыкова

Согласовано:

Начальник отдела
организационно-правовой
и кадровой работы

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'К.В. Лелюх', written in a cursive style.

К.В. Лелюх